

ZAŁĄCZNIK Nr 5

do Uchwały

Rady Gminy Krzykosy

Nr V/50/2019 z dnia 21 marca 2019 r.

STATUT SOŁECTWA MŁODZIKÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Młodzikówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Młodzikówko.

§ 2. Sołectwo Młodzikówko jest jednostką pomocniczą Gminy Krzykosy i funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.),
- 2) Statutu Gminy Krzykosy,
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo Młodzikówko obejmuje swoim działaniem wsie: Młodzikówko.

§ 4. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzykosy,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzykosy,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Krzykosy,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Krzykosach,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Krzykosy,
- 6) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Młodzikówko,
- 7) zebraniu – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Młodzikówko.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Sołectwa.

§ 5. Podstawowym zakresem działania Sołectwa jest:

- 1) tworzenie warunków do udziału w życiu publicznym jego mieszkańców,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy,
- 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczeństwa Sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy w sprawach kulturalnych, sportu, wypoczynku, porządku, bezpieczeństwa, ochrony środowiska, ochrony p.poż. i pomocy społecznej,
- 2) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 3) konsultowanie na wniosek organów Gminy spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego jak również w innych sprawach, o których opinię wystąpiły organy Gminy,

- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie spraw wymienionych w punkcie 1,
- 6) właściwe wykorzystanie zarządzanego mienia komunalnego,
- 7) dbanie o przeprowadzenie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
- 8) organizowanie prac społecznie użytecznych,
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 10) współdziałanie z innymi sołectwami.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów jednostek pomocniczych.

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebrane wiejskie, zwane dalej „zebraniem”,
- 2) sołtys.

2. W ramach Sołectwa funkcjonuje Rada Sołecka.

§ 8. Zebranie jest organem uchwałodawczym i podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Na zebraniu mogą być inne osoby niż wskazane w ust. 1.

3. Uprawnienie do udziału w zebraniu, o którym mowa w ust. 1 obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) głosowania,
- 3) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 10. Do zadań zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia komunalnego będącego w zarządzie Sołectwa,
- 4) uchwalanie wniosków o przyznanie środków pieniężnych,
- 5) określenie przeznaczenia środków finansowych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu.

§ 11. 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Sołtys zwołuje zebranie w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:

- 1) informację o wnioskodawcy występującego o zorganizowanie zebrania,
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania,

- 3)** proponowany porządek obrad lub tematykę zebrania,
- 4.** Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
- 5.** Zebranie ustala jego porządek obrad na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.
- 6.** Zwoływanie i organizowanie zebrań w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej regulują przepisy rozdziału IV.

§ 12. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, na wynik głosowania nie mają wpływu głosy „wstrzymujące się”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób przyjęty w Sołectwie, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie Sołtys wyznacza drugi termin, który następuje 15 minut później tego samego dnia i jego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

§ 14. Sołtys każdorazowo zobowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania.

§ 15. W celu udzielenia Sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 16. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1)** miejsce, datę i godzinę odbycia zebrania,
- 2)** liczbę mieszkańców uprawnionych biorących udział w zebraniu stwierdzenie prawomocności,
- 3)** nazwiska zaproszonych gości,
- 4)** zatwierdzony porządek obrad,
- 5)** przebieg obrad, treść przemówień, wniosków, wyniki głosowania,
- 6)** podpis Sołtysa lub upoważnionej przez niego osoby prowadzącej zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listę obecności uczestników zebrania i teksty podjętych uchwał.

§ 17. Do zadań Sołtysa należy:

- 1)** zwoływanie i przygotowanie zebrania,
- 2)** zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3)** przygotowanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa,
- 4)** wykonywanie uchwał zebrania,
- 5)** reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 6)** reprezentowanie mieszkańców wobec organów Gminy,
- 7)** uczestniczenie w naradach i spotkaniach Sołtysów organizowanych przez Wójta,

- 8) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa,
- 9) informowanie mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa,
- 10) składanie na zebraniu sprawozdań ze swej działalności, co najmniej raz w roku oraz na koniec kadencji,
- 11) sporządzanie informacji i składanie na zebraniu sprawozdań z działalności Sołectwa i Rady Sołeckiej,
- 12) prowadzenie dokumentacji Sołectwa obejmującej protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję.

§ 18. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy obowiązki Sołtysa wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Rada Sołeczka składa się z 4 – 10 osób, w tym z Sołtysa.

2. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Decyzję w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej na następną kadencję podejmuje zebranie.

§ 20. 1. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i prowadzi jej obrady.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowania programów działań Sołectwa, projektów uchwał przedkładanych na zebraniu,

2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,

3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla mieszkańców Sołectwa,

4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 21. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, przy czym Sołtys i Rada Sołeczka wykonuje swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Wójt.

§ 22. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Przewodniczącego obrad wybiera zebranie.

3. Postanowienie Wójta o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w głosowaniu.

2. W przypadku nie uzyskania niezbędnego quorum – 1/10 uprawnionych, w wyznaczonym pierwszym terminie, Wójt wyznacza drugi termin, który następuje 15 minut później tego

samego dnia i jego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.

3. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory obowiązuje lista obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1)** przygotowanie kart do głosowania,
- 2)** przeprowadzenie głosowania,
- 3)** ustalenie wyników wyborów,
- 4)** ogłoszenie wyników wyborów,
- 5)** sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie Komisji.

3. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną zawierających opis – „Karta do głosowania – Kandydaci na Sołtysa Sołectwa Młodzikówko” i „Karta do głosowania – kandydaci do Rady Sołeckiej Sołectwa Młodzikówko” oraz datę.

4. Na karcie do głosowania głosujący wskazuje wybranego przez siebie kandydata poprzez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa głosujący wypowiada się w sprawie wyboru – udzielenia poparcia dla tego kandydata, poprzez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku z lewej strony.

§ 25. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania wyborczego.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonanie wyboru Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa, Sołtysem zostaje kandydat, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 27. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje:

- 1)** wskutek śmierci,
- 2)** w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji, złożonego na ręce Wójta.

§ 28. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może nastąpić, jeśli te osoby nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania, na wniosek podpisany przez, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Wniosek musi posiadać uzasadnienie.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, osób uprawnionych do głosowania uczestniczących w zebraniu.

- § 29. 1.** W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa w trakcie kadencji, Wójt zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
- 2.** Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania składu całej Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane przez Sołtysa.
- 3.** Osoby wybrane w sposób określony w ust. 1 i 2 pełnią swoje funkcje do końca kadencji.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa.

§ 30. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 31. Środki przekazane Sołectwu mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy.

§ 32. Wydatki Sołectwa nie mogą przekraczać limitów określonych w planie rzeczowo – finansowym Sołectwa i winny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.

- § 33. 1.** Dyspozycje środków finansowych podejmuje Sołtys na podstawie uchwał zebrania i po zasięgnięciu opinii Rady Sołeckiej.
- 2.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub odwołania go ze stanowiska prawo do dysponowania przez niego środkami finansowymi wygasa.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia.

§ 34. Sołectwo korzysta z przekazanego odrębnie przez Gminę mienia komunalnego.

§ 35. 1. Zakres korzystania z przekazanego mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1)** utrzymanie przekazanego mienia w stanie niepogorszonym z wyjątkiem zwykłego zużycia,
- 2)** dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3)** załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 4)** prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia o charakterze użyteczności publicznej,
- 5)** ochrona mienia,
- 6)** wynajmowanie przekazanego mienia na potrzeby imprez okolicznościowych, sportowych, festynów, konkursów lub krótkoterwałe udostępnianie w innych formach, w tym lokalnym organizacjom społecznym.

§ 36. Dochody uzyskane z przekazanego mienia stanowią dochód Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Kontrola i nadzór nad sołectwem.

§ 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.

§ 38. Nadzór sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 39. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa i przeprowadzania kontroli w tym zakresie.

§ 40. 1. Kontrolę w imieniu Rady może przeprowadzić Komisja rewizyjna na zasadach przewidzianych w Statucie Gminy.

2. Kontrolę w imieniu Wójta, mogą przeprowadzić upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu. Zakres kontroli określa Wójt.

3. Kontrola winna być prowadzona w obecności Sołtysa, a w przypadku jego nieobecności, zgodnie z § 18 niniejszego Statutu, w obecności członka Rady Sołeckiej.

§ 41. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania o przeznaczeniu funduszu sołeckiego na kolejny rok przedkładane są Wójtowi do 30 września roku poprzedzającego.

3. Uchwała zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna w całości lub części. O nieważności uchwały orzeka Wójt zawiadamiając o tym Sołtysa.

§ 42. Uchwała zebrania niezgodna z wymogami celowości, gospodarności i rzetelności może być uchylona przez Wójta.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§ 43. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy w trybie przewidzianym dla uchwalenia statutu.

§ 44. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.